**प्रार्थना पत्र अन्तर्गत, सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 धारा 7**

**(आवेदन पत्र की पावती)**

**प्रतिदर्श प्रपत्र संख्या 3**

आई०डी०संख्या ........... दिनांक …….

1. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा ...... के अधीन श्री/श्रीमती ............. निवासी ............ से एक आवेदन पत्र प्राप्त किया।
2. सामान्यत: पन्द्रह दिनों में तथा किसी दशा में प्रार्थना पत्र प्राप्ति के दिनांक से तीस दिनों के भीतर सूचना का प्रदान किया जाना प्रस्तावित है तथा यदि यह पाया जाता है कि माँगी गई सूचना प्रदत्त नहीं की जा सकती तो नामन्जूरी पत्र उसका कारण बताते हुए निर्गत किया जायेगा।
3. आवेदक को अधोहस्ताक्षरी से ............ दिन ............ माह ............ वर्ष ........ को प्रात: 11 बजे से 1 बजे के बीच में सम्पर्क करने की सलाह दी जाती है।
4. यदि आवेदक उपर्युक्त निर्धारित दिनांक को सम्पर्क करने में असफल रहता है तो प्राधिकृत व्यक्ति विलम्ब, यदि कोई हो के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
5. सूचना प्राप्त करने से पूर्व आवेदक को शेष शुल्क (यदि कोई हो) प्राधिकृत व्यक्ति के पास जमा करना होगा।
6. आवेदक अपने आवेदन की स्थिति को सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर विभाग की वैबसाइट पर सम्पर्क कर सकते हैं।

**स्थान.**

**दिनांक ............**

**प्राधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षर व मुहर**

**ई० मेल …………….**

**वैबसाइट ............**

**दूरभाष संख्य…………**